

Elektrėnų „Versmės“
gimnazijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr.4V-253

ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO (VĖLAVIMO) APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų (rūpintojų) ir mokinių funkcijas.

2. Aprašas nustato mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti.

3. Aprašo tikslai:

3.1. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje;

3.2. vykdyti pamokų nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją;

3.3. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnazijos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties praleistos pamokos, kai nėra laiku (iš karto grįžus į gimnaziją) klasės auklėtojui pateikiamas praleistas pamokas teisinantis dokumentas (*praleistų pamokų teisinimo raštas*).

Vėlavimas - mokinio atvykimas į pamoką po antro skambučio. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai per pusmetį į įvairių dalykų pamokas.

5. Nelankantys pamokų ir/ar gimnazijos, epizodiškai lankantys, vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai įtraukiami į stebimų mokinių sąrašą, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ IR VĖLAVIMO Į JAS PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos (mokiniui pristačius tėvų (rūpintojų) parašytą praleistas pamokas teisinantį raštą apie ligą, žinute TAMO dienyne, informuojant telefonu ar pristačius gydytojų pažymą, jeigu vaikas gulėjo ligoninėje;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, į teismą (mokiniui pristačius tai patvirtinantį dokumentą));

6.3. kai mokinys direktoriaus įsakymu dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, ekskursijose ir kt.;

6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas, labai svarbi šeimos šventė ar kt.(mokiniui pristačius tėvų teisinamąjį raštą));

6.5. dėl dalyvavimo renginiuose (mokiniui pristačius renginių organizatorių teisinamąjį raštą);

6.6. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, šalčio ar pan. (mokiniui pristačius tėvų teisinamąjį raštą).

7. Pavėlavimas į pamokas laikomas pateisintu tik dėl svarbių priežasčių (pvz. autobuso vėlavimas);

7.1. dėl svarbių asmeninių priežasčių (pateisinus tėvams).

III. LANKOMUMO IR VĖLAVIMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

8. Mokytojas:

8.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius ar pavėlavusius mokinius (praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“);

8.2. jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminga, mokytojas gali žymėti „n“ ir parašo el. dienyne pranešimą tėvams;

8.3. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja klasės auklėtoją ir mokinio tėvus (rūpintojus) pastaba elektroniniame dienyne arba žodžiu;

8.4. paaiškėjęs, kad mokinys yra mokykloje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės auklėtoją (jo nesant – socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

9. Mokinių tėvai (rūpintojai):

9.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

9.2. informuoja klasės auklėtoją telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne ar pateisinamuju raštu apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

9.3. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus/dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankyti vairavimo kursus, neformaliojo ugdymo veiklą ir pan.);

9.4. gimnazijos nustatyta tvarka susipažįsta su mokinio praleistų pamokų / ugdymosi dienų skaičiumi, parašo paaiškinimus dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo;

9.5. kai yra skirtas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į klasės auklėtoją ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

9.6. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

9.7. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti, atsako į klasės auklėtojo/mokytojo/socialinio pedagogo/direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl vaiko lankomumo, kontroliuoja mokinio elgesį.

10. Mokinys:

10.1. privalo punctualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją;

10.2. praleidęs pamoką (-as)/ugdymosi dienas per 2 darbo dienas klasės auklėtoji (jo nesant socialiniam pedagogui) pateikia pamokas pateisinantį raštą (jei informacija nepateikta elektroniniame dienyne);

10.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į gimnaziją, atnešti pateisinamąjį raštą;

10.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (toliau - VSPS), kuris, esant reikalui, apie sveikatos būklę praneša tėvams. Nesant VSPS, mokinys kreipiasi į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar gimnazijos administraciją.

11. Klasės auklėtojas:

11.1. kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą ir vėlavimą, t.y. stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, informuoja tėvus (rūpintojus);

11.2. individualiai teikia pagalbą gimnazijos nelankantiems ar vengiantiems ją lankyti mokiniams, bendradarbiauja su gimnazijos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (rūpintojais), gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK);

11.3. mokiniui neatvykus į gimnaziją 2-3 dienas iš eilės ir tėvams (rūpintojams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus;

11.4. gavęs iš mokinio praleistų pamokų pateisinimą per 2 darbo dienas elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

11.5. iki kito mėnesio 10 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą (gali būti elektroninė versija) apie daugiausiai pamokų praleidusių mokinių lankomumą ir taikytas prevencijos priemones (1 priedas);

11.6. sistemina mokinių raštiškus paaiškinimus (su tėvų parašais) dėl pamokų, praleistų be pateisinamosios priežasties, kuriuos, reikalui esant, pateikia VGK posėdyje (2 priedas);

11.7. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus;

11.8. mėnesio pabaigoje per TAMO informuoja daug pamokų praleidusių mokinių tėvus (rūpintojus) apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;

11.9. kviečia mokinį, jo tėvus (rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (rūpintojais) į Vaiko gerovės komisijos posėdį individualaus pokalbio;

11.10. tėvų (rūpintojų) susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais (rūpintojais) analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos. Su tėvų (rūpintojų) pasiūlymais supažindina gimnazijos VGK.

12. Socialinis pedagogas:

12.1 teikia socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijos nelankantiems, vengiantiems ją lankyti mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams), konsultuoja klasių auklėtojus, dalykų mokytojus;

12.2. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

12.3. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į gimnaziją;

12.4. esant būtinybei konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;

12.5. raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (rūpintojus), Elektrėnų savivaldybės VGK, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

12.6. inicijuoja mokinio, nelankančio gimnazijos, svarstymą išplėstiniame direkciniam susirinkime;

12.7. atskirais atvejais siūlo mokinį šalinti iš gimnazijos (arba perkelti į kitą ugdymo įstaigą), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

12.8. rengia dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems gimnazijos.

13. **Psichologas:**

13.1. konsultuoja mokinius, nelankančius gimnazijos, mokinių tėvus (rūpintojus), dėstančius mokytojus, klasės auklėtojus ir rengia rekomendacijas;

13.2. dalyvauja pasitarimuose, kai nagrinėjamas mokinio, praleidžiančio pamokas be pateisinamos priežasties, atvejis;

13.3. atlieka tyrimus, padedančius išaiškinti lankomumo ir mokymosi motyvacijos stokos priežastis;

13.4. daugiausiai pamokų praleidžiančiose klasėse, suderinę su klasės auklėtoju, veda integruotas pamokas, skirtas mokinių mokymosi motyvacijai ir gimnazijos lankymui skatinti.

14. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

14.1. esant reikalui, dalyvauja pasitarimuose, kai svarstomi mokiniai, be pateisinamos priežasties praleidžiantys pamokas;

14.2. inicijuoja netradicines priemones („lūkesčių lapas“, „sutartys“ ar kt.);

14.3. siūlo mokiniams skirti drausmines nuobaudas.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJA

15. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties.

16. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam gimnazijos, taikomos šios prevencinės priemonės:

16.1. jei mokinys per mėnesį praleidžia 20 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties, klasės auklėtojas vykdo prevencines priemones:

16.1.1. informuoja vengiančio lankyti gimnaziją mokinio tėvus (rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu, telefonu;

16.1.2. socialiniam pedagogui pateikia ataskaitą apie taikytas priemones (1 priedas) iki kito mėnesio 5d.;

16.2. Mokinys, pakartotinai kitą kartą per mėnesį praleidęs 20 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, svarstomas VGK posėdyje, dalyvaujant klasės auklėtojui ir (esant reikalui) tėvams (rūpintojams). Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas be tėvų:

16.2.1. klasės auklėtojas, atvykdamas į svarstymą VGK turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant gimnazijos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimus su tėvų (rūpintojų) parašais (2 priedas), klasės auklėtojo informaciją apie taikytas poveikio priemones (1 priedas);

16.2.2. socialinis pedagogas, psichologas (reikalui esant) pateikia informaciją VGK apie taikytas poveikio priemones;

16.2.3. VGK priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar/ir siūlymą dėl drausminių nuobaudų skyrimo (žiūrėti VI skyrių);

16.3. Įvertinusi situaciją, VGK:

16.3.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti išplėstiniame direkciname posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (rūpintojams), klasės auklėtojui bei gimnazijos vadovybei;

16.3.2. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar gimnazijos nelankymo praneša Elektrėnų savivaldybės VGK;

16.3.3. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūlo pasirinkti kitą mokymosi formą ar kitą ugdymo įstaigą;

17. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones, raštu informuoja mokinio tėvus (rūpintojus), ir praneša Elektrėnų savivaldybės VGK.

V. VĖLAVIMO PREVENCIJA

18. Mokinys negali vėluoti į pamokas be pateisinamosios priežasties.

19. Mokiniui, vėluojančiam į pamokas, taikomos šios prevencinės priemonės:

19.1. mokinys, pavėlavęs į pamoką, žodžiu paaiškina mokytojui priežastis;

19.2. klasės auklėtojas tą pačią dieną informuoja vėlavusio mokinio tėvus;

19.3. jei mokinys pavėluoja į pamokas 5 ir daugiau kartų per mėnesį, klasės auklėtojas pokalbio į gimnaziją kviečia mokinio tėvus (rūpintojus), supažindina juos su mokinio pasiaiškinimais;

19.4. jei mokinys pakartotinai pažeidžia 19.3. punktą, klasės auklėtojas kviečia mokinį kartu su tėvais (rūpintojais) pokalbio pas socialinį pedagogą ar teikia gimnazijos VGK svarstymui;

19.5. pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų, mokiniui, gimnazijos direktoriaus įsakymu, skiriama drausminė nuobauda ir/ar organizuojamas pokalbis su direktoriumi dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (rūpintojams) dėl mokymo(si) sutarties sąlygų pažeidimo.

VI. SKATINIMO IR NUOBAUDŲ SISTEMA

20. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį, gimnazijos direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas, klasės auklėtojui informuojant apie tai mokinio tėvus (rūpintojus);

21. Mokiniam, kuris praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose taip pat reiškiamas gimnazijos direktoriaus padėka, klasės auklėtojui informuojant mokinio tėvus (rūpintojus);

22. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, vėluojančiam į jas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

22.1. žodinė pastaba (skiriamas stebėjimo laikotarpis);

22.2. rašytinė pastaba (gimnazijos direktoriaus įsakymu);

22.3. papeikimas (gimnazijos direktoriaus įsakymu);

22.4. griežtas papeikimas (gimnazijos direktoriaus įsakymu);

22.5. šalinimas iš gimnazijos (teikiant svarstyti mokytojų tarybai ir pritarus gimnazijos tarybai).

23. Informacija apie mokinį, nuolat ir sistemingai vengiantį lankyti gimnaziją, pateikiama savivaldybės VGK ar teisėsaugos institucijoms.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. I–IV gimnazijos klasių mokiniai pasirašytinai supažindinami su Aprašu iki spalio 1 d.

25. Klasių auklėtojai mokinių tėvus (rūpintojus) supažindina su Aprašu pirmojo tėvų susirinkimo metu.

26. Socialinis pedagogas per TAMO supažindina su Aprašu mokinių tėvus (rūpintojus) iki spalio 1d.
