Elektrėnų „Versmės“
gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.4V-103

ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokymosi pagalbos teikimo principus, būdus ir priemones.

2. Mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu siekiama:

2.1. įvardinti mokymosi pagalbos teikimo būdus ir priemones;

2.2. apibrėžti mokymosi pagalbos teikimo seką.

3. Mokymosi pagalbos teikimo tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Informacinė pagalba - informacija internetinėje gimnazijos svetainėje, e-dienyne, paštu, telefonu, individualūs pokalbiai, paskaitos, tėvų susirinkimai, Tėvų dienos.

Psichologinė pagalba - individualūs ir grupiniai užsiėmimai, pokalbiai iškilusioms problemoms spręsti, kuriuos vykdo gimnazijos psichologė.

Socialinė pedagoginė pagalba - individuali ir grupinė veikla, siekiant padėti vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje.

Specialioji pedagoginė pagalba - individualūs užsiėmimai su spec. pedagogu, individualūs ir grupiniai užsiėmimai su mokytojo padėjėju, siekiant didinti specialiųjų poreikių asmens ugdymosi veiksmingumą.

Mokymosi pagalba – mokinio, mokinio tėvų (rūpintojų), mokytojo, klasės auklėtojo, švietimo specialisto ir gimnazijos administracijos bendra veikla, siekiant individualios mokymosi pažangos.

4.Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

4.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

4.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

4.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

4.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

4.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

4.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

4.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

4.8. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

II. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

5. Gimnazijoje teikiama švietimo pagalba:

5.1. informacinė pagalba vykdoma vadovaujantis „Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemos aprašu“ (2011-01-12 direktoriaus įsakymas Nr.4V-159), „Tėvų informavimo apie mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą tvarkos aprašu“ (2011-04-13 direktoriaus įsakymas Nr.4V-251), „Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka“ (2008-08-28, direktoriaus įsakymas Nr.4V-268);

5.2. psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis „Psichologinės pagalbos teikimo Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje tvarkos aprašu“ (2012-03-01 direktoriaus įsakymas Nr.4V-201; pakeitimai 2016-03-14 direktoriaus įsakymas Nr.4V-154);

5.3. socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo Elektrėnų „Versmės“ gimnazijoje tvarkos aprašu“ (2012-10-17 direktoriaus įsakymas Nr.4V-364);

5.4. specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ (2012-05-24 direktoriaus įsakymas Nr.4V-277);

5.5. gimnazijoje sudaryta Vaiko gerovės komisija. Vaiko gerovės komisija vadovaujasi „Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo tvarkos aprašu“ (2011-11-29 direktoriaus įsakymas Nr.4V-92; pakeitimai 2017-08-29 direktoriaus įsakymas Nr.4V-153);

5.6. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui, mokančio mokytojo ir pagalbos specialistų rekomendacijų:

5.6.1. gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų (galimybė mokytis diferencijuoto mokymo grupėse, lankyti konsultacijas ir kt.), diegia adekvačius mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi, mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

5.6.2. dėstantis mokytojas taiko tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, per grįžtamąjį ryšį stebi ir analizuoja mokinio pasiekimus, aptaria iškilusias problemas su mokiniu, su mokinio tėvais (rūpintojais), su klasės auklėtoju žodžiu arba raštu (e.dienynas) ir taiko tinkamas mokymui(si) veiklas:

5.6.2.1. rekomenduoja konsultacijas (pagal patvirtintą grafiką);

5.6.2.2. apie atsiradusius mokymosi sunkumus, galimas jų priežastis informuoja gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;

5.6.2.3. teikia individualią pagalbą mokslo metų pabaigoje (trumpalaikės konsultacijos, papildomi darbai);

5.6.2.4. jei mokinys demonstruoja aukščiausius pasiekimus, rekomenduoja neformaliojo švietimo veiklas arba trumpalaikes konsultacijas (derinama su gimnazijos direktoriumi).

5.6.3. klasės auklėtojas nuolat bendrauja su mokiniais, ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį stebi ir analizuoja mokinio pasiekimus e.dienyne, apie iškilusias problemas iš karto informuoja tėvus (rūpintojus), esant būtinybei kreipiasi į švietimo pagalbos specialistus (gimnazijos psichologą, socialinį pedagogą, mokytojo padėjėją), ne mažiau kaip du kartus per metus teikia mokymosi pasiekimų ataskaitas gimnazijos administracijai, mokytojų tarybai.

III. KONSULTACIJŲ SKYRIMO TVARKA

6. Esant poreikiui, mokiniams skiriamos trumpalaikės (individualios ar grupinės) konsultacijos. Atsakingas už mokymosi pagalbos organizavimą asmuo, bendradarbiaudamas su mokytojais dalykininkais (klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais), mokiniu ir jo tėvais (rūpintojais), apklausų būdu renka informaciją apie konsultacijų poreikį kitiems mokslo metams:

6.1. konsultacijos skiriamos dėstančiam mokytojui, atsižvelgiant į :

6.1.1. apklausoje išreikštą konsultacijų poreikį atskiriems mokomiesiems dalykams;

6.1.2. esamą mokytojų dalykininkų krūvį;

6.1.3. turimas mokymo lėšas;

6.2. Konsultacijose gali dalyvauti kelių klasių (srautų) mokiniai.

6.3. Sudaromas ir tvirtinamas konsultacijų vykdymo grafikas. Jis skelbiamas gimnazijos svetainėje, su juo supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (rūpintojai).

6.4. Ilgalaikės mokomųjų dalykų konsultacijos gali būti skiriamos mokiniams, sugrįžusiems iš užsienio, jeigu tokį poreikį išreiškia mokinio tėvai (rūpintojai) prašymu. Ilgalaikės konsultacijos fiksuojamos TAMO dienyne, įtraukiant jas į mokinio ir mokytojo tvarkaraštį.

6.5. Konsultacijos mokytojams yra tarifikuojamos ir apmokamos kaip pamokos. Konsultacijos skiriamos nuo mokslo metų pradžios. Joms fiksuoti skiriami konsultacijų vykdymo fiksavimo lapai (priedas). Pasibaigus mokslo metams konsultacijų fiksavimo lapai atiduodami į archyvą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

7.1. socialinis pedagogas inicijuoja mokinio, mokinio tėvų (rūpintojų), dėstančių mokytojų ir klasių auklėtojų bendradarbiavimą, analizuoja rezultatus, teikia informaciją administracijai;

7.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui inicijuoja išplėstinius direkcinius pasitarimus, tėvų (rūpintojų) ir pedagogų susitikimus, kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl papildomų priemonių (pvz., konsultacijų) skyrimo ir kt.;

7.3. siekiant rezultatų sklaidos ir grįžtamojo ryšio, kiekvienų mokslo metų pabaigoje VGK pirmininkas parengia ataskaitą ir pristato gimnazijos bendruomenei.