ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 26 d. Nr. VII.TS-59
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 ir 2.66 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18^1 dalimi, 43 straipsnio 3, 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 5 dalimi, 9 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pakeistus Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos direktorių šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka iki 2025 m. gegužės 1 d. ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. VI.TS-82 „Dėl Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Šį sprendimą paskelbti Teisės aktų registre.

Meras Gediminas Ratkevičius

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2025 m. kovo 26 d.
sprendimu Nr. VII.TS-59

ELEKTRĖNŲ „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų šaltinius bei naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų „Versmės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Versmės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d., kodas 190659268.

3. Mokyklos įsteigimo data: 1986 m. rugsėjo 1 d. – Elektrėnų 3-ioji vidurinė mokykla, 1993 m. rugsėjo 1 d. – Elektrėnų „Versmės“ vidurinė mokykla, 1996 m. rugsėjo 1 d. – Trakų rajono Elektrėnų „Versmės“ gimnazija, 2000 m. rugsėjo 1 d. – Elektrėnų „Versmės“ gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Elektrėnų savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetines įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus,

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių,

7.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,

7.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus,

7.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos veiklos valdymu;

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus,

7.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo,

7.2.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo,

7.2.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo,

7.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus,

7.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos buveinė – Saulės g. 30, LT-26121 Elektrėnai.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankiško ir nuotolinio mokymo (mišraus, hibridinio) bei ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

15.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus;

15.2. brandos atestatus;

15.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;

19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;

19.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;

19.3.6. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.9. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.3.10. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

19.3.11. sporto klubų veikla, kodas 93.12.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, skaitmeninį raštingumą, tautinį sąmoningumą, padėti mokiniui mokytis pagal gebėjimus ir įgyti išsilavinimą, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams, ugdymo (si) aplinką;

21.5. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;

21.6. dalyvauti projektuose ir programose;

21.7. ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, pripažįstant jų gebėjimus ir galias.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. įgyvendina pagrindinio ugdymo antrosios dalies, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas;

22.2. padeda tėvams (rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (si) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas;

22.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius, galias, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

22.4. rengia formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius bei neformaliojo mokinių švietimo programas;

22.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.8. teikia karjeros ugdymo, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, suderinusi su mokinio tėvais (rūpintojais), siunčia į pedagoginę psichologinę tarnybą; rengia nustatyta tvarka individualius ugdymo planus, pritaikytus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokinio atstovams teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei;

22.12. užtikrina mokinių mokymosi krūvius, atitinkančius higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, sudaro higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

22.13. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų numatyta tvarka, įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias programas ir projektus;

22.14. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.16. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.17. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

22.18. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

22.19. organizuoja mokinių pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.21. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

22.22. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama veiklos tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Gimnazijos pareigos:

24.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

24.2. sukurti ir palaikyti sveiką bei saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti, mokytis;

24.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

24.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

24.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

24.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. informuoti (tą pačią dieną) mokinio tėvus (rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

24.8. informuoti (tą pačią dieną) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

24.9. tvarkyti asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi;

25.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

27. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu tik dėl šių priežasčių:

27.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

27.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš įstaigos vadovo pareigų tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

29.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

29.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

29.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

29.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų pedagogus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato darbo užmokestį;

29.7. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.8. nustato Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą, jei Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

29.10. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis;

29.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.13. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

29.15. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

29.16. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą, organizuoja ir atlieka Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimo kontrolę, informuoja teritorinį policijos komisariatą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų naudojimo, platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

29.17. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas, atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos nelankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

29.18. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritoriniu policijos komisariatu, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.19. sudaro (prireikus) su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

29.20. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

29.21. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

29.22. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.23. praneša mokinio (mokinių) tėvams (rūpintojams) ir vaiko teisių bei teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės Savivaldybės institucijai tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

29.24. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas (mokytojai), kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša atitinkamam psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

29.25. sprendžia kartu su Gimnazijos taryba Gimnazijai svarbius palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo klausimus;

29.26. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis teisės aktais;

29.27. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.28. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

30. Laikinai direktoriaus nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant direktoriaus pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

31. Gimnazijoje veikia metodinės grupės, kurių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės:

31.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius;

31.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

31.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

31.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

31.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

31.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

31.7. dalijasi geraja patirtimi.

32. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja grupės veiklą.

33. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis, grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų

taryba, Mokinių taryba, Tėvų (rūpintojų) taryba.

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, susietų bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenės interesais. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybą sudaro 17 narių: penki mokytojai, penki tėvai (rūpintojai), penki mokiniai ir du vietos bendruomenės atstovai.

37. Tarybos kadencijos trukmė – treji metai. Tarybos narys negali būti renkamas daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

38. Penkis mokinius į Gimnazijos tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia prezidento balsas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Posėdį inicijuoja Gimnazijos direktorius.

39. Penkis mokytojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Siūlyti kandidatus ar kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokytojas. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

40. Tėvus (rūpintojus) į Gimnazijos tarybą siūlo klasių mokinių tėvų (rūpintojų) susirinkimų metu. Penki tėvų atstovai išrenkami visuotiniame mokinių tėvų susirinkime arba balsuojant elektroniniu būdu.

41. Du vietos bendruomenės atstovus išplėstinės seniūnaičių sueigos teikimu deleguoja Elektrėnų savivaldybės administracijos Elektrėnų seniūnas, atsakydamas į Gimnazijos direktoriaus raštu pateiktą prašymą dėl vietos bendruomenės narių delegavimo į Gimnazijos tarybą.

42. Tarybai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Jis kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys.

43. Gimnazijos tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu. Tarybos sekretorius rašo posėdžių protokolus ir turi balsavimo teisę.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Į posėdį gali būti kviečiamas direktorius, Gimnazijos administracijos atstovai, kiti su Gimnazijos bendruomenės veikla susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, Gimnazijos bendruomenės nariai.

45. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria delegavusi grupė. Naujas narys renkamas iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

46. Tarybos nutarimai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Švietimo įstatymui, kitiems teisės aktams ir Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

47. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

48. Tarybos kompetencija:

48.1. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų priemonių įgyvendinimo;

48.2. pritaria Nuostatų projektui (Nuostatų pakeitimams, papildymams), strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

48.3. svarsto mokytojų, mokinių ir Gimnazijos tėvų tarybų ar Gimnazijos bendruomenės narių

iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

48.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, talkina formuojant lėšų gavimo klausimus;

48.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.7. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, dėl ugdymo plano, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

48.8. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

48.9. pasirenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

48.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

48.11. vykdo kitus teisės aktais nustatytus įgaliojimus (funkcijas).

49. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų taryba renkama trejų metų kadencijai.

50. Mokytojų tarybą sudaro 9 mokytojai, renkami mokytojų susirinkime. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

51. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

52. Naujas Mokytojų tarybos narys paskiriamas nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

52.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

52.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

53. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis Nuostatais.

54. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai balsų dauguma atviru balsavimu.

55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

56. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Mokytojų tarybos pirmininkas arba Mokytojų taryba).

57. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus, t. y. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią, pasibaigus I mokslo metų pusmečiui, pasibaigus II mokslo metų pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

58. Mokytojų tarybos funkcijos:

58.1. atstovauja mokytojų interesams ir sprendžia mokytojams aktualias problemas;

58.2. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

58.3. svarsto ir priima nutarimus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

58.4. teikia siūlymų direktoriui dėl ugdymo turinio planavimo principų, reikalingų įsigyti mokymo(si) priemonių, skaitmenizavimo plėtros;

58.5. aptaria Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

58.6. teikia pasiūlymų pristatant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą;

58.7. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

58.8. analizuoja ugdymo kokybės pokyčius, svarsto programų įgyvendinimą, ugdymo(si) rezultatus ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą;

58.9. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, pasiektus rezultatus, mokymo(si) krūvius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) priemones, saugumo, elgesio ir lankomumo problemas;

58.10. aptaria pedagoginę veiklą, pedagoginės veiklos gerinimo būdus, mokytojų ir kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo galimybes;

58.11. kartu su Gimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros specialistu ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos gimnazijoje, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

58.12. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

58.13. svarsto neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo klausimus;

58.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

59. Mokytojų taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Mokytojų tarybos nuostatus.

60. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš I–IV Gimnazinių klasių susirinkimuose deleguotų ir (ar) savo kandidatūrą iškėlusių mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus.

61. Mokinių tarybą sudaro vienų metų kadencijai išrinkti mokiniai, Mokinių taryba kasmet atnaujinama. Tas pats mokinys Mokinių taryboje gali būti ketverius metus.

62. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių išrinktas prezidentas, renkamas dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu balsų dauguma.

63. Mokinių tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu. Tarybos sekretorius rašo posėdžių protokolus ir turi balsavimo teisę.

64. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami prezidento iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia prezidento balsas.

65. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujas Mokinių tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.), vadovaujantis Nuostatais:

65.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti pareigų;

65.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokinių tarybos posėdžiuose.

66. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais pirmininkas supažindina Gimnazijos direktorių.

67. Mokinių tarybos funkcijos:

67.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

67.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų arba numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

67.3. svarsto mokinių rodomas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

67.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

67.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl veiklos organizavimo;

67.6. atstovauja mokiniams, gina mokinių interesus Gimnazijoje, valstybinėse institucijose, visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;

67.7. vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;

67.8. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis bei Lietuvos mokinių parlamentu;

67.9. renka penkis mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

68. Gimnazijos Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš I–IV klasių atstovų (po vieną iš kiekvienos klasės, išrinktą kiekvienos klasės rinkimuose), atstovaujanti tėvų (rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (rūpintojams) aktualias problemas. Tėvų tarybai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tėvų tarybos posėdyje. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų tarybos narys. Tėvų tarybos pirmininkas kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

69. Gimnazijos Tėvų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu. Tarybos sekretorius rašo posėdžių protokolus ir turi balsavimo teisę.

70. Tėvų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

71. Gimnazijos Tėvų tarybos kadencijos trukmė – treji metai, esant poreikiui, Taryba kasmet atnaujinama. Gimnazijos Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami Nuostatų nustatyta tvarka.

72. Tėvų tarybos kompetencija:

72.1. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo ir gavimo apie mokinius klausimus;

72.2. aptaria aktualius ugdymo klausimus, svarsto neformaliojo švietimo organizavimo klausimus;

72.3. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

72.4. teikia įvairių pasiūlymų plėtojant Gimnazijos kultūrinę veiklą Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui;

72.5. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja šie Nuostatai.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Visos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

83. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

84. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

85. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

86. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, pagal poreikį pasitelkdama išorės vertintojus.

87. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje, https://versme.elektrenai.lm.lt, taip pat gali būti skelbiama vietos spaudoje.

89. Gimnazija turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus, „Facebook“ puslapis.

90. Nuostatai, jų pakeitimai, papildymai svarstomi Gimnazijos taryboje. Nuostatų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

91. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

_____